

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

MODALIDAD EN LÍNEA

El plan de la Licenciatura en Administración se diseñó para ser cursado en nueve cuatrimestres en un total tres años, este periodo estará integrado por 45 asignaturas.

El Modelo Curricular de la Licenciatura en Administración está encaminado a la formación integral, interdisciplinaria, contextualizada y actualizada de los profesionales en el ámbito de la administración.

¿Por qué estudiar la Licenciatura en Administración?

- **Amplia salida laboral**, puedes laborar en múltiples sectores, empresas privadas, organismos públicos, ONG´s, emprendimientos propios, etc. Toda organización necesita una buena gestión.

- **Versatilidad profesional**, puedes desempeñarte en áreas como: Recursos Humanos, Finanzas, Marketing, Logística, Planeación estratégica, Emprendimiento y desarrollo empresarial.

- **Formación integral**, nuestro programa combina conocimientos de: Economía, Contabilidad, Estadística, Derecho empresarial, Psicología organizacional, Gestión de proyectos. Esto te da una visión global del funcionamiento de una organización.

- **Perfil emprendedor**, Si quieres crear tu propio negocio, esta carrera te brinda herramientas sólidas para planificar, organizar y dirigir una empresa.

- **Desarrollo de habilidades clave**, en este programa aprenderás a tomar decisiones estratégicas, liderar equipos, resolver problemas complejos, comunicarte de manera efectiva, y analizar información y datos.

- **Proyección internacional**, la administración es una disciplina aplicable en cualquier país, por lo que puedes trabajar y desarrollarte a nivel internacional.

- **Impacto real**, las y los administradores toman decisiones que afectan directamente el desempeño, la sostenibilidad y el crecimiento de las organizaciones. Tendrás la oportunidad de generar cambios significativos.



Objetivo

Es formar profesionales y agentes de cambio con sentido ético en el área de la administración que comprendan los procesos de planeación, organización, dirección, control y evaluación de empresas nacionales y su relación con los fenómenos políticos, sociales y económicos a nivel internacional; con capacidad de crear y contribuir con el desarrollo de organizaciones públicas, privadas y sociales con inclusión de las tecnologías, desde un enfoque para el desarrollo sostenible y con responsabilidad social.

Dirigido a

Aquellas personas que han concluido el nivel de estudios media superior; que se encuentran laborando y quieren continuar con su educación; o que por cuestiones personales requieren de tiempos flexibles para sus procesos de aprendizaje; profesionistas con estudios parciales de licenciatura.

Perfil de egreso

Será un profesional con los siguientes Conocimientos, Habilidades y Actitudes.

Conocimientos

- Fundamentos teóricos de la administración.
- Fundamentos contables.
- Conceptos jurídicos y argumentación jurídica aplicada a la administración.
- Conceptos y principios relacionados con las finanzas.
- Conceptos, principios y fórmulas de las matemáticas financieras para la toma de decisiones y gestión de recursos financieros.
- Conceptos jurídicos y procedimientos para la regulación de las relaciones comerciales entre particulares.
- Conceptos de contabilidad financiera como una ciencia auxiliar y complementaria.
- Fenómenos económicos, políticos y sociales a nivel nacional e internacional.
- Conceptos jurídicos y procedimientos en materia de derecho laboral.
- Fundamentos y principios de la gestión pública.

- Teorías y métodos de la investigación aplicada en la administración.
- Conceptos y fundamentos de la administración financiera.
- Conceptos jurídicos y procedimentales para la regulación de las relaciones jurídicas entre el Estado y los contribuyentes.
- Conceptos, principios y fundamentos de la mercadotecnia.
- Fundamentos de economía empresarial.
- Procesos de análisis de mercados.
- Normativa y conceptos en relación con los impuestos.
- Procesos de auditoría administrativa.

Habilidades

- Se comunica de manera oral y escrita.
- Se comunica de manera efectiva en un segundo idioma.
- Gestiona procesos de comunicación efectiva, participativa y transparente.
- Coordina y lidera al talento humano considerando un enfoque humanista.
- Aplica sistemas tecnológicos en los procesos administrativos.
- Contribuye al crecimiento y desarrollo de las empresas bajo un enfoque de responsabilidad social y desarrollo sostenible.
- Administra los procesos necesarios para la maximización de ventas.
- Planea de manera estratégica para el alcance de los objetivos empresariales.
- Implementa métodos de investigación cualitativa y cuantitativa en procesos administrativos.
- Genera cadenas productivas estratégicas en beneficio de su empresa y la sociedad.
- Gestiona inventarios de manera eficiente.
- Interpreta métricas organizacionales para la toma de decisiones.
- Aplica estrategias para la mejora de la calidad de los productos o servicios.
- Desarrolla su actividad profesional con un sentido ético.
- Aplica herramientas de gestión y colaboración digital para mejorar la productividad de la empresa.
- Propone estrategias de inversión y financiamiento en las organizaciones
- Asume posiciones de alto liderazgo empresarial en el entorno competitivo de los negocios globales.
- Optimiza los costos de una empresa para mejorar su eficiencia y rentabilidad.
- Propone nuevos negocios y proyectos de inversión.
- Coordina equipos de trabajo interdisciplinarios.
- Gestiona el desarrollo personal a través del autoconocimiento y el descubrimiento del talento humano.
- Promueve el desarrollo sostenible como una alternativa de solución aplicada al crecimiento de las personas, potencializando el uso de recursos y el cuidado del medio ambiente.

Actitudes

- Compromiso social
- Vocación de servicio
- Sentido ético
- Responsabilidad
- Propositivo (a)
- Proactivo (a)
- Tolerancia
- Constancia
- Persistencia

Áreas de formación disciplinar

Administración, Contabilidad y finanzas, Derecho, Formación universitaria e Innovación en el área.

Ventajas de estudiar con nosotros

- **Flexibilidad total de horarios**, permite estudiar sin interrumpir tus actividades laborales o personales, adaptando el aprendizaje a tu propio ritmo.
- **Accesibilidad desde cualquier lugar**, puedes conectarte desde cualquier parte del país o del mundo, sin necesidad de asistir físicamente a un campus.
- **Acceso permanente a contenidos y recursos**, material académico disponible 24/7: clases grabadas, bibliotecas digitales, foros, lecturas y plataformas interactivas.
- **Desarrollo de habilidades digitales y de autogestión**, fomenta el aprendizaje autónomo, la responsabilidad, la organización del tiempo y el dominio de herramientas tecnológicas clave para el entorno profesional.
- **Interacción con docentes y estudiantes de diversos contextos**, posibilidad de establecer redes académicas y profesionales enriquecidas por la diversidad regional, nacional e incluso internacional.
- **Actualización profesional constante**, programas diseñados con enfoque contemporáneo, integrando tecnología, innovación, análisis de datos y tendencias globales.
- **Reducción de costos, evitas gastos en transporte**, hospedaje, alimentación o material físico, haciendo la maestría más accesible.
- **Estudia y trabaja sin cambiar tu estilo de vida**, ideal para personas que trabajan, tienen familia o viven lejos de centros urbanos o sedes universitarias.
- **Opción de equivalencia y revalidación de estudios previos**, puedes aprovechar estudios anteriores para reducir el tiempo y el costo total de la licenciatura, gracias a procesos flexibles de revalidación académica.
- **Atención constante y acompañamiento personalizado**, acompañamiento académico, técnico y administrativo durante todo el proceso formativo, con canales de comunicación directa y soporte continuo para resolver dudas y facilitar el avance.
- **Acceso a instalaciones físicas cuando lo necesites**, aunque el sistema es digital, puedes hacer uso de las instalaciones académicas para asesorías, actividades presenciales, trámites o eventos institucionales.



Informes

- Área de Control escolar
- informes@unides.mx
- Teléfono: 220 203 8727
- WhatsApp: 222 333 0094
- 11 Poniente No. 303, San Andrés Cholula, Pue.

<https://unides.mx>

MALLA CURRICULAR

CICLO					
PRIMER CUATRIMESTRE	LAFP01 FUNDAMENTOS DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	L AFC01 FUNDAMENTOS CONTABLES	LAIE01 INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO	LAIF01 INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS	LPSE01 LECTURA Y COMPRENSIÓN DE TEXTOS
SEGUNDO CUATRIMESTRE	LACO02 CULTURA Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	LAMF02 MATEMÁTICAS FINANCIERAS	LADM02 DERECHO MERCANTIL	LACF02 CONTABILIDAD FINANCIERA	LART02 REDACCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS
TERCER CUATRIMESTRE	LAGT03 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	LAMA03 MICROECONOMÍA	LADE03 DERECHO DEL TRABAJO	LAP03 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	LAMI03 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
CUARTO CUATRIMESTRE	LAAF04 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	LAMA04 MACROECONOMÍA	LADF04 DERECHO FISCAL	LARC04 RELACIONES COMERCIALES Y TECNOLOGÍA	LADS04 DESARROLLO SOSTENIBLE
QUINTO CUATRIMESTRE	LAMV05 ADMINISTRACIÓN DE VENTAS	LAPE05 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DIRECCIÓN	LAME05 MERCADOTECNIA	LARS05 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	LAPI05 PROCESO DE INVESTIGACIÓN
SEXTO CUATRIMESTRE	LAP06 ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	LAGI06 GESTIÓN DE INVENTARIOS	LAMO06 MÉTRICAS ORGANIZACIONALES	LAEE06 ECONOMÍA EMPRESARIAL	LAIM06 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
SÉPTIMO CUATRIMESTRE	LAAC07 ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	LAIM07 IMPUESTOS	LAEP07 ÉTICA PROFESIONAL	LAHG07 HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y COLABORACIÓN DIGITAL	LAIB07 INGLÉS BÁSICO
OCTAVO CUATRIMESTRE	LAAU08 AUDITORÍA	LADP08 DESARROLLO DE PROYECTOS INVERSIÓN	LAIC08 INGENIERÍA DE COSTOS	LAHD08 HABILIDADES DIRECTIVAS CORPORATIVAS	LAIH08 INGLÉS INTERMEDIO
NOVENO CUATRIMESTRE	LABA09 BIENESTAR Y ADAPTABILIDAD ORGANIZACIONAL	LAPI09 EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	LAIN09 INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	LASI09 SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN	LAIA09 INGLÉS AVANZADO